

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ruben Álvarez Enríquez</u>	CUI:	<u>2337 66014 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-449-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>826-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2700679-4</u>
Número de Factura:	<u>2941339289</u>	Serie:	<u>E34F8CDF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>09/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes Unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las Unidades Administrativas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en actividades administrativas y archivísticas de la Sección como la limpieza de documentación y recepción de documentación..

Ruben Álvarez Enríquez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M. Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Ruben Álvarez Enríquez
Número de contrato: DGDR-029-449-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 2941339289
Honorarios Mensuales: Q. 10,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 47,419.35
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Administrativo
CUI: 2337 66014 0101
Acuerdo Ministerial: 826-2021
Nit del Contratista: 2700679-4
Serie: E34F8CDF
Período del Informe: diciembre
Plazo del Contrato: 09/08/2021 al 31/12/2021

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1. Brindé asesoría en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes Unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las Unidades Administrativas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en actividades administrativas y archivísticas de la Sección como la limpieza de documentación y recepción de documentación..

Ruben Álvarez Enríquez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M. Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli ✓
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ruben Álvarez Enríquez</u>	CUI:	<u>2337 66014 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-449-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>826-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2700679-4</u>
Número de Factura:	<u>2941339289</u>	Serie:	<u>E34F8CDF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>09/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se actualizó la base de datos digital que esta unidad cuenta sobre la documentación recibida, para su resguardo, de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y localizada en subfondos de esta unidad y que son el contenido del fondo documental del Archivo del viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se desarrolló lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación, con base en el Principio de Procedencia y tomando en cuenta el volumen documental y el espacio que se tiene para el resguardo de la documentación en esta unidad de Archivo.
3. Se ordenó el 100 % de la documentación asignada y localizada en esta unidad administrativa.
4. Se logró la limpieza y orden del 7,800 expedientes, formando 250 legajos correspondientes de dos subfondos documentales, los cuales fueron depositados en cajas para su mejor manejo.
6. Se atendió inmediatamente las solicitudes de documentación requerida por diferentes unidades administrativas de la Dirección del Deporte y la Recreación.
7. Se digitalizó en un 100 %, los documentos asignados, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Ruben Álvarez Enríquez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)